



Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy

Regulaminy obowiązujące w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy

od 1 stycznia 2026 roku

Przed dokonaniem zakupu biletu prosimy o zapoznanie się z poszczególnymi regulaminami. Przypominamy, że zakup biletu wiąże się z akceptacją przepisów porządkowych obowiązujących w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.

Spis treści:

REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW I REZERWACJI ON-LINE.....	2
REGULAMIN ZWIEDZANIA CENTRUM NOWOCZESNOŚCI MŁYN WIEDZY.....	6
REGULAMIN ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH I LABORATORYJNYCH.....	11
REGULAMIN POPULARNONAUKOWYCH WARSZTATÓW OKOLICZNOŚCIOWYCH.....	13
REGULAMIN PRZYZNAWANIA PROMOCYJNYCH BILETÓW WSTĘPU ORAZ BILETÓW WSTĘPU DLA OPIEKUNÓW GRUP ZORGANIZOWANYCH.....	16



REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW I REZERWACJI ON-LINE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady rezerwacji i sprzedaży biletów wstępu do Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu przy ul. Łokietka 5, o numerze NIP 9562286029, REGON 340875212 (zwanym dalej „Centrum”) oraz biletów związanych z realizacją przez Centrum oferty edukacyjnej i kulturalnej w budynku Centrum Innowacyjnej Edukacji przy ul. Łokietka 1-3 (zwanym dalej „CIE”) za pomocą strony internetowej dostępnej pod adresem www.bilety.mlynwiedzy.org.pl. (zwaną dalej „Stroną internetową”).
2. Zakup lub rezerwacja biletów wstępu do Centrum i CIE za pomocą Strony Internetowej jest możliwe wyłącznie po zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu oraz „Regulaminu zwiedzania Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy” oraz „Regulaminu zajęć warsztatowych i laboratoryjnych”, dostępnych na stronie internetowej pod adresem www.mlynwiedzy.org.pl.
3. Aktualny grafik dni i godzin wstępu do Centrum i CIE jest podawany do wiadomości na stronie: www.mlynwiedzy.org.pl.
4. Sprzedaż biletów dostępna jest dla osób indywidualnych.
5. Rezerwacja biletów obejmuje wyłącznie grupy zorganizowane.
6. Bilety wstępu zakupione do Centrum umożliwiają wyłącznie skorzystanie z oferty edukacyjnej realizowanej w budynku Centrum.
7. Bilety wstępu zakupione do CIE umożliwiają wyłącznie skorzystanie z oferty edukacyjnej i kulturalnej realizowanej w budynku CIE.
8. Osoby poniżej 13 roku życia mogą korzystać z oferty Centrum i CIE wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej – rodziców lub innego opiekuna prawnego, którzy ponoszą za nie pełną odpowiedzialność. Rodzice lub inni opiekunowie prawni zobowiązani są do zakupu biletu na wydarzenie, w którym udział bierze podopieczny.
9. Bilety zakupione na zajęcia online umożliwiają wyłącznie skorzystanie z oferty zajęć prowadzonych za pośrednictwem platform streamingowych. Regulamin zajęć online dostępny jest na stronie: <https://stream.centrumnowoczesnosi.org.pl/>.

§ 2

Rezerwacja biletów on-line dla grup

1. Jako grupę zorganizowaną rozumie się grupę liczącą 10 osób i więcej.
2. Grupa zorganizowana w przypadku warsztatów oraz pracowni realizowanych w Centrum lub CIE może liczyć minimalnie 15 osób. Bilety do pracowni uprawniają do wejścia do jednej, wybranej w chwili zakupu, pracowni lecz nie uprawniają do wejścia na sale ekspozycyjne Centrum i CIE.
3. Na każde pełne 5 osób w grupie przypada maksymalnie 1 opiekun, któremu przysługuje bilet dla opiekuna w cenie 1 zł, z zastrzeżeniem zapisu zawartego w § 4 ust. 4 tiret 5.
4. Każda rezerwacja on-line biletów grupowych otrzymuje swój indywidualny numer i wymaga uiszczenia opłaty poprzez dokonanie oddzielnej transakcji.
5. Przy rezerwacji biletów on-line powinno się dokonać wyboru dnia i godziny wizyty w Centrum lub CIE, następnie w formularzu danych należy wpisać: imię, nazwisko osoby rezerwującej, numer telefonu, adres e-mail, pełną nazwę instytucji, odpowiedni rodzaj i liczbę biletów z dostępnych kategorii cenowych oraz wszystkie niezbędne dane do wystawienia faktury.
6. Jeśli osoba rezerwująca zaznaczyła w systemie rezerwacji okienko „Faktura VAT-Tak”, faktura będzie gotowa do odbioru na miejscu razem z biletami wstępu do Centrum lub CIE. Faktura może być wysłana drogą elektroniczną tylko po wcześniejszej prośbie telefonicznej, lub mailowej (kasy@centrumnowoczesności.org.pl) rezerwującego.
7. Opłaty za rezerwację należy dokonać w ciągu maksymalnie 10 dni od momentu dokonania rezerwacji na podany w przesłanej wiadomości e-mail rachunek bankowy. Jako datę poprawnego opłacenia rezerwacji uznaje się datę zaksięgowania pieniędzy na konto Centrum. W przypadku przelewów międzynarodowych należy pamiętać o dłuższej procedurze przepływu środków na konto Centrum. Do momentu kiedy wpłata nie wpłynie na konto Centrum rezerwacja jest uważana za nieważną.
8. W przypadku niewniesienia wpłaty w terminie opisanym w ust. 7 rezerwacja zostaje anulowana.
9. Po uiszczeniu opłaty rezerwacja zostaje zrealizowana. Następnie wystawiana jest faktura vat i drukowane są bilety, które należy odebrać w kasie najpóźniej w dniu wizyty i nie później niż na 15 minut przed rozpoczęciem tury zwiedzania. Osoba odbierająca bilety zobowiązana jest do podania numeru rezerwacji i okazania potwierdzenia jej opłacenia.
10. Procedurę rezerwacji grupowych można rozpocząć maksymalnie z 180-dniowym wyprzedzeniem oraz nie później niż na 12 dni przed terminem wizyty w Centrum lub CIE.
11. Istnieje możliwość zwrotu biletów już opłaconych w ilości 1 sztuki przy zakupie od każdych 10 sztuk biletów. W tym celu należy wysłać na adres e-mailowy: kasy@centrumnowoczesności.org.pl wypełniony formularz zwrotu biletów, który jest dostępny na stronie internetowej www.mlynwiedzy.org.pl lub w kasach Centrum.
12. Zwrot biletów nie może spowodować zmiany statusu grupy na osoby indywidualne.

§ 3

Zakup biletów on-line dla osób indywidualnych

1. Podczas dokonywania zakupu należy wybrać dzień wizyty w Centrum lub CIE, następnie w formularzu danych należy wpisać: imię, nazwisko osoby rezerwującej, numer telefonu, adres e-mail, miejscowość oraz rodzaj i ilość biletów.
2. Zakupu biletów dla osób indywidualnych można dokonać maksymalnie z 60-dniowym wyprzedzeniem, jednak najpóźniej w dniu poprzedzającym wizytę. W dniu wizyty zakupu biletu można dokonać wyłącznie w kasach.
3. Bilet rodzinny to 1 miejsce na dany termin. Należy do niego dodać bilety rodzinne kontrolne, aby zarezerwować miejsca na daną liczbę osób np. rodzina 4 osobowa tj. 1 bilet rodzinny + 3 bilety rodzinne kontrolne. Bilet rodzinny to wstęp dla maksymalnie 2 osób dorosłych.
4. Dzieci do lat dwóch mają prawo do bezpłatnego wstępu na teren Centrum i CIE.
5. Jeśli osoba rezerwująca zaznaczyła w systemie rezerwacji okienko „Faktura VAT-Tak”, faktura zostanie wysłana drogą elektroniczną.
6. Opłaty za rezerwację należy dokonać w ciągu 1 godziny, od momentu dokonania rezerwacji, za pomocą dostępnego na stronach Centrum systemu płatności elektronicznej. Przed dokonaniem płatności należy na stronach rezerwacji on-line sprawdzić, czy system obsługuje bank, z którego będzie wykonywana transakcja zapłaty lub dokonać zapłaty za pomocą karty płatniczej akceptowalnej przez system.
7. Każda transakcja zakupu biletów on-line dla osób indywidualnych otrzyma swój numer. Każdy kupujący otrzyma bilety drogą elektroniczną. Jednak istnieje także możliwość odbioru biletów w kasie na podstawie ww. numeru.
8. W przypadku nie wniesienia wpłaty w terminie opisanym w ust. 6 rezerwacja zostaje anulowana.
9. Nie ma możliwości zwrotu biletów indywidualnych.
10. Klient odpowiedzialny jest za prawidłowy wydruk biletów oraz z ochronę biletów na swojej skrzynce pocztowej. Nie jest możliwe wysłanie biletu po raz kolejny.

§ 4

Ulgi i zniżki

1. W Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy istnieje możliwość korzystania z Toruńskiej oraz Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny, Toruńskiej Karty Seniora, Toruńskiej Karty Osoby z Niepełnosprawnością oraz Toruńskiej Karty Miejskiej JO ze statusem mieszkańca (dalej: Karty).

2. Na podstawie Kart każdy ich Posiadacz ma prawo do zakupu biletu na zwiedzanie wystaw stałych i czasowych dostępnych w Centrum oraz na zwiedzanie wystawy „Ścieżki dorastania” dostępnej w CIE w cenach podanych na stronie Centrum pod adresem www.mlynwiedzy.org.pl. Zakup biletu na podstawie Kart oraz dla opiekunów osób z niepełnosprawnością jest możliwy wyłącznie w kasie Centrum i CIE.
3. Podczas wizyty w Centrum i CIE posiadacz biletu zakupionego na podstawie Kart jest obowiązany do ich posiadania i w razie potrzeby okazania pracownikom Centrum.
4. Bilet ulgowy przysługuje:
 - dzieciom i młodzieży szkolnej do 19-go roku życia (uczniom po okazaniu legitymacji szkolnej),
 - studentom i doktorantom do ukończenia 26-go roku życia,
 - seniorom powyżej 65-go roku życia, po okazaniu dokumentu uprawniającego do zniżki,
 - osobom z niepełnosprawnością (po okazaniu orzeczenia o niepełnosprawności oraz dokumentu ze zdjęciem lub legitymacji osoby z niepełnosprawnością),
 - jednemu opiekunowi towarzyszącemu osobie z niepełnosprawnością w cenie 1 zł (po okazaniu stosownego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność).
5. Centrum zastrzega sobie prawo weryfikacji uprawnień do korzystania z ulg. W przypadku stwierdzenia braku podstaw do korzystania z ulg Centrum nie gwarantuje wejścia na teren Centrum lub CIE w tej samej godzinie, na którą dokonano zakupu biletów.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Centrum zastrzega sobie prawo zmiany dokonanej rezerwacji w uzasadnionych przypadkach. Osobom, które dokonały wcześniejszej rezerwacji, przysługuje w takich przypadkach zmiana terminu lub zwrot opłaty za bilety.
2. Faktura za wstęp do Centrum lub CIE wystawiana jest w ciągu 7 dni od dnia zakupu biletów.
3. Fakturę wystawia się na podstawie paragonu.
4. Centrum zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu. Zmieniony regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie www.mlynwiedzy.org.pl oraz w kasach Centrum.
5. Przy rezerwacji biletów stosuje się ceny wskazane w aktualnym cenniku.
6. Niniejszy Regulamin nie narusza postanowień „Regulaminu zwiedzania Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy”, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: www.mlynwiedzy.org.pl oraz w kasach Centrum.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio postanowienia „Regulaminu zwiedzania Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy”.

REGULAMIN ZWIEDZANIA CENTRUM NOWOCZESNOŚCI MŁYN **WIEDZY**

§ 1

Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu

Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu (zwane dalej „Centrum”) jest miejską instytucją kultury organizowaną przez Gminę Miasta Torunia. Do głównych celów statutowych Centrum należy popularyzacja osiągnięć nauki, techniki i kultury, dorobku naukowego, technicznego i kulturowego, promowanie metod i narzędzi edukacji poza formalnej oraz kształcenia przez całe życie. Odbywa się to poprzez realizację i wspieranie różnego rodzaju przedsięwzięć, takich jak wystawy, warsztaty, pokazy i fabularyzowane widowiska naukowe.

§ 2

Udostępnianie ekspozycji Centrum i CIE

1. Centrum ma swoją siedzibę przy ul. Władysława Łokietka 5 w Toruniu. Oferta edukacyjna i kulturalna jest realizowana również w budynku Centrum Innowacyjnej Edukacji (zwanym dalej „CIE”), zlokalizowanym przy ul. Władysława Łokietka 1-3.
2. Centrum i CIE są otwarte dla zwiedzających w dniach tygodnia i w godzinach podanych na stronie [www.mlynwiedzy.org.pl](http://mlynwiedzy.org.pl).
3. W poniedziałki Centrum i CIE są zamknięte dla zwiedzających. Centrum zastrzega sobie prawo do zamknięcia dla zwiedzających także w inne dni.
4. Informacja o aktualnych godzinach otwarcia kas w Centrum oraz CIE udostępniona jest na stronie: <https://mlynwiedzy.org.pl/>

§ 3

Wizyta w Centrum i CIE

Wejście na teren ekspozycji Centrum i CIE jest odpłatne. Cennik biletów dostępny jest w kasach Centrum i CIE oraz na stronie internetowej: <http://mlynwiedzy.org.pl>.

§ 4

Zasady przebywania zwiedzających na terenie Centrum i CIE

W trosce o bezpieczeństwo osób przebywających na terenie Centrum i CIE, a także w celu zachowania porządku Dyrekcja Centrum prosi o przestrzeganie następujących zasad:

1. Dzieci poniżej 13. roku życia nie mogą przebywać na terenie ekspozycji Centrum i CIE bez opieki osoby pełnoletniej, która bierze za nie pełną odpowiedzialność, w tym również odpowiedzialność za uszkodzenia ekspozycji powstałe w następstwie działań dziecka.
2. Wstęp na wystawę „Ścieżki dorastania” dostępnej w budynku CIE jest możliwy dla osób od 13. roku życia. Dopuszcza się możliwość wejścia osobom poniżej tego progu wiekowego na wyłączną odpowiedzialność rodziców lub opiekunów prawnych, przy czym osoby te muszą przebywać na terenie ekspozycji pod opieką osoby pełnoletniej, która bierze za nie pełną odpowiedzialność.
3. Plecaki, duże torby oraz okrycia wierzchnie należy zostawić w szatni.
4. Szatnia jest otwierana na pół godziny przed godziną pierwszego wejścia do Centrum i czynna do momentu wyjścia ostatniego zwiedzającego. Szatnia w budynku CIE jest dostępna w godzinach otwarcia budynku.
5. Korzystanie z szatni jest bezpłatne.
6. Za rzeczy pozostawione w szatni Centrum i CIE nie ponosi odpowiedzialności.
7. Do wejścia na wystawy Centrum i CIE upoważnia bilet wstępu.
8. Zwiedzający musi posiadać bilet wstępu przez czas zwiedzania wystaw Centrum i CIE w razie sytuacji określonej w punkcie 9.
9. Bilet wstępu na wystawy Centrum lub CIE ma prawo zweryfikować ochrona lub pracownik obiektu.
10. Wejście na wystawy jest jednorazowe. Po przekroczeniu bramek wyjścia nie ma możliwości wejścia w przestrzeń wystawienniczą Centrum lub CIE ponownie w ramach tego samego biletu za wyjątkiem ewakuacji spowodowanej siłą wyższą lub okolicznościami leżącymi po stronie Centrum.
11. Centrum zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów potwierdzających przyznawanie zniżki na zakup biletów wstępu, przed wejściem na teren ekspozycji. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień do otrzymania jakiegokolwiek zniżki, pracownicy Centrum mają prawo do niewpuszczenia Zwiedzającego na teren ekspozycji. W przypadku biletów rodzinnych nie ma możliwości wejścia na teren ekspozycji więcej niż dwie osoby dorosłe.
12. Osoby wchodzące na teren ekspozycji Centrum lub CIE przyjmują do wiadomości, że wstęp jest jednoznaczny z udzieleniem zgody na nieodpłatne nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu ich wizerunku oraz osób znajdujących się pod ich opieką w związku z wizytą w Centrum lub CIE oraz na transmitowanie, rozpowszechnianie lub pokazywanie tego wizerunku i głosu w związku z promocją Centrum.

13. Centrum zastrzega sobie prawo wyłączenia dostępu zwiedzających do dowolnej części budynku Centrum lub CIE. Informacja o ograniczeniu dostępu, w miarę możliwości, zostanie podana do wiadomości zwiedzających w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przed zakupem biletu do Centrum lub CIE. W przypadku wyłączenia dostępu zwiedzających do dowolnej części terenu Centrum lub CIE, ceny bilety nie ulegają zmianie.
14. Zwiedzanie ekspozycji Centrum ma charakter indywidualny. Nie ma możliwości rezerwacji osoby oprowadzającej po Centrum. Centrum dopuszcza jednak możliwość wprowadzenia odpłatnej oferty zwiedzania z przewodnikiem.
15. Zwiedzanie wystawy „Ścieżki dorastania” dostępnej w budynku CIE może odbywać się z przewodnikiem.
16. Treści użyte na wystawie służą jedynie popularyzacji nauki i kultury.
17. Centrum zastrzega sobie prawo do wyłączenia z eksploatacji eksponatów, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu.
18. Wyłączenie części eksponatów nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.
19. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników Centrum, pracowników ochrony lub innych osób wyznaczonych przez Centrum.
20. Ze stanowisk należy korzystać zgodnie z instrukcjami obsługi znajdującymi się przy poszczególnych eksponatach oraz zwracać uwagę na ostrzeżenia i komunikaty zamieszczone przy eksponatach.
21. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z niestosowania się do zaleceń lub niewłaściwego korzystania z eksponatów.
22. Zabrania się łapania za linę wahadła Foucaulta. W przypadku złapania za linę i uszkodzenia eksponatu, czy też przestrzeni, wokół której znajduje się wahadło, Centrum przedstawi kosztorys, wyceniony przez rzeczoznawcę powołanego przez Centrum i kosztami naprawy będzie obciążona osoba, która spowoduje szkodę.
23. Centrum zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń w przypadku zniszczenia eksponatu lub innego elementu wystaw przez Zwiedzającego.

§5

Ustalenia dotyczące grup zorganizowanych

1. Każda grupa zorganizowana osób nieletnich przebywa na terenie danej ekspozycji Centrum lub CIE z co najmniej z jednym pełnoletnim opiekunem.
2. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie podopiecznych oraz za szkody wyrządzone poprzez uszkodzenia bądź zniszczenia eksponatów lub innych elementów znajdujących się na terenie Centrum lub CIE.

3. Zorganizowane grupy powinny przybyć do Centrum lub CIE i zgłosić się do kasy 15 minut przed zarezerwowaną godziną wstępu.
4. Osoba odbierająca bilety zobowiązana jest do podania numeru rezerwacji i okazania potwierdzenia jej opłacenia.
5. Wejście do Centrum lub CIE następuje o godzinie określonej w dokonanej rezerwacji.

§ 6

Zakazy

1. Zwiedzającym, przebywającym na terenie Centrum lub CIE zakazuje się wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych Zwiedzających i wyposażenia ekspozycji oraz zachowań nieobyczajnych.
2. Zabrania się:
 - wnoszenia elementów wyposażenia poza teren ekspozycji Centrum lub CIE;
 - niszczenia eksponatów i stanowisk interaktywnych;
 - zaśmiecania terenu ekspozycji, Centrum lub CIE;
 - wnoszenia na teren ekspozycji, Centrum lub CIE przedmiotów niebezpiecznych;
 - wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem „psów przewodników”;
 - wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia papierosów, w tym e-papierosów,
 - wnoszenia i korzystania ze środków odurzających;
 - spożywania posiłków i napojów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - prowadzenia działalności handlowej.
3. Zakaz wstępu do Centrum, CIE i na ekspozycje mają osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających. Obsługa Centrum: informatorzy, pracownicy i ochrona mają prawo do usunięcia takich osób z przestrzeni ekspozycyjnej.
4. W przypadku zachowań wymienionych w pkt 1–3, Centrum zastrzega sobie prawo do wyproszenia z Centrum lub CIE osób łamiących ww. punkty, bez prawa do zwrotu należności za bilety.

§ 7

Bezpieczeństwo

1. Obiekty Centrum i CIE objęte są systemem monitoringu wizyjnego dla bezpieczeństwa Zwiedzających.
2. W przypadku ewakuacji Zwiedzający muszą opuścić obiekt. Ewakuacja nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.

§ 8

Postanowienia ogólne

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Centrum: <http://mlynwiedzy.org.pl> oraz w kasach Centrum i CIE.
2. Zakup biletu wstępu na przestrzeń ekspozycyjną Centrum i CIE jest równoznaczny z akceptacją powyższego regulaminu.
3. Nieprzestrzeganie przez Zwiedzających zapisów niniejszego regulaminu stanowi podstawę do wyproszenia z terenu ekspozycji, Centrum lub CIE. W wyżej wymienionym wypadku nie przysługuje prawo zwrotu biletu wstępu.
4. Centrum zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu. W takim przypadku zmieniony regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na oficjalnej stronie Centrum.

REGULAMIN ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH I LABORATORYJNYCH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zakup biletu jest równoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Zajęcia laboratoryjne i warsztatowe realizowane są na terenie Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy przy ul. Wł. Łokietka 5 oraz w budynku CIE przy ul. Wł. Łokietka 1-3 (zwanego dalej „Centrum”) i prowadzone są w specjalnie do tego przystosowanych pomieszczeniach (pracownia biologiczna, pracownia fizyczna, pracownia multimedialna, pracownia warsztatowa, pracownia przeBUDOWA).
3. Zajęcia się przystosowane dla ściśle określonych grup wiekowych, o których informacje można znaleźć na stronie internetowej Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy. W przypadku niedostosowania wieku uczestników do tematyki zajęć Centrum zastrzega sobie możliwość odmówienia przeprowadzenia zajęć.
4. W wypadku grup zorganizowanych na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 15 uczestników.
5. W zajęciach dla osób indywidualnych dzieci do 13 roku życia mogą brać udział w zajęciach wyłącznie z dorosłymi opiekunami, którzy wspólnie z nimi wykonują doświadczenia i odpowiadają za ich bezpieczeństwo. Na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż troje dzieci.
6. Czas trwania zajęć może być zróżnicowany i jest zawarty w ich opisie.
7. W jednych zajęciach może wziąć udział nie więcej niż 30, 32 lub 36 osób jednocześnie w zależności od sali i tematyki zajęć.
8. Zorganizowane grupy i osoby indywidualne powinny przybyć do Centrum i zgłosić się do kasy minimum 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć.
9. Zasady sprzedaży biletów na zajęcia laboratoryjne i warsztatowe zawarte są w Regulaminie sprzedaży biletów i rezerwacji on-line dostępnym na stronie www.mlynwiedzy.org.pl.

§ 2

Organizacja zajęć

1. Uczestnicy przechodzą przez bramki wejściowe pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia i w jej obecności wchodzi do sali.

2. Po zakończeniu zajęć uczestnicy odprowadzani są do wyjścia przez prowadzącego zajęcia lub pracownika ochrony.
3. W trakcie zajęć uczestnicy pracują indywidualnie lub w kilkuosobowych zespołach, których wielkość uzależniona jest od liczebności grupy i rodzaju zajęć.
4. W przypadku uczestników indywidualnych podziału na grupy warsztatowe dokonuje prowadzący zajęcia, uwzględniając preferencje uczestników.
5. Opiekunowie grupy zorganizowanej są obecni w trakcie zajęć i w razie zaistnienia konieczności, dyscyplinują uczestników.
6. Opiekun grupy zorganizowanej jest zobowiązany do zapoznania uczestników z regulaminem zajęć przed przybyciem do Centrum.
7. Zobowiązuje się wszystkich uczestników do ścisłego przestrzegania przepisów BHP, o których w ramach potrzeby są oni informowani przez prowadzącego zajęcia w trakcie ich trwania.
8. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania ustalonych zasad i poleceń wydawanych przez prowadzących zajęcia.
9. W pracowniach obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów.
10. We wszystkich sprawach nieobjętych regulaminem należy zgłaszać się do osoby prowadzącej zajęcia.
11. Za szkody powstałe podczas zajęć, wynikające z niedostosowania się do postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad i poleceń wydawanych przez prowadzących zajęcia odpowiedzialność ponosi uczestnik warsztatu lub opiekun dziecka, a w przypadku grupy zorganizowanej, opiekun grupy.
12. W przypadku niestosowania się uczestników zajęć do postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad i poleceń wydawanych przez prowadzącego warsztaty, uczestnik zajęć może zostać z nich usunięty bez możliwości zwrotu kosztów zakupionego biletu.

REGULAMIN POPULARNONAUKOWYCH WARSZTATÓW OKOLICZNOŚCIOWYCH

§ 1

Postanowienia ogólne i organizacja zajęć

1. Podczas Popularnonaukowych Warsztatów Okolicznościowych Rezerwujący lub wyznaczona przez niego osoba pełnoletnia bierze odpowiedzialność za zachowanie oraz bezpieczeństwo uczestników wydarzenia.
2. Rezerwujący lub wyznaczona przez niego osoba są jednocześnie opiekunami uczestników wydarzenia. Rezerwujący lub wyznaczona przez niego osoba zobowiązani są również do zapewnienia drugiego opiekuna uczestników wydarzenia.
3. Drugi opiekun uczestników wydarzenia będzie zgłaszany podczas odbioru biletów i zobowiązany jest do podpisania zgody na formularzu otrzymanym przez Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.
4. Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy (dalej CNMW) zapewnia Rezerwującemu:
 - salę z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia warsztatów (komputer, projektor, stoły, krzesła, oświetlenie) i przystosowaną do przygotowania poczęstunku (stoły, krzesła, ozdoby urodzinowe),
 - przebranie jubilata/solenizanta na czas urodzin w strój naukowca (fartuch, okulary - gogle laboratoryjne). Pozostali uczestnicy podczas warsztatów mają również zapewnione okulary - gogle laboratoryjne,
 - specjalnie przygotowany dla uczestników warsztat zamknięty,
 - osoby prowadzące zajęcia.
5. Na terenie CNMW zabrania się używania świeczek, rac, fontann tortowych oraz otwartego ognia itp. Za wyłączeniem zapewnionych przez CNMW.
6. Wyroby wykonane przez uczestników podczas warsztatów stanowią upominek dla uczestników warsztatu
7. Rezerwujący lub wyznaczona przez niego osoba oraz drugi opiekun powinni stawić się w CNMW na 30 minut przed rozpoczęciem wydarzenia i pozostać na miejscu tak długo, dopóki pozostaje chociaż jeden uczestnik.
8. Po zakończeniu warsztatu grupa opuszcza CNMW pod opieką Rezerwującego.
9. Rezerwujący lub wyznaczona przez niego osoba jest zobowiązany do uprzedniego informowania osób prowadzących zajęcia edukacyjne o każdym wyjściu uczestników z Warsztatu, które ma miejsce przed zakończeniem wydarzenia.

10. CNMW nie jest zobowiązane do zapewniania Rezerwującemu oraz uczestnikom wydarzenia innych świadczeń, takich jak np. poczęstunek, napoje lub transport. Poczęstunek dla uczestników Popularnonaukowych Warsztatów Okolicznościowych organizuje Rezerwujący na własny koszt i odpowiedzialność. Konsumpcja odbywa się wyłącznie w wyznaczonym miejscu. CNMW zapewnia zastawę jednorazową (talerzyki i kubki papierowe, łyżeczki) dla każdego uczestnika warsztatu. CNMW nie udostępnia do użytku znajdujących się w Sali warsztatowej urządzeń.
11. CNMW zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu. W takim przypadku zmieniony regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na oficjalnej stronie CNMW.
12. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP oraz ustalonych zasad i poleceń wydawanych przez prowadzących zajęcia.
13. We wszystkich sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem należy zgłaszać się do osoby prowadzącej zajęcia.
14. Szkody powstałe podczas zajęć, wynikające z niedostosowania się do postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad i poleceń wydawanych przez prowadzących zajęcia odpowiedzialność ponosi Rezerwujący.
15. W przypadku niestosowania się uczestników zajęć do postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad i poleceń wydawanych przez prowadzącego warsztaty, uczestnik warsztatów może zostać z nich usunięty bez możliwości zwrotu kosztów zakupionego biletu.

§ 2

Rezerwacje i płatności

1. Zakup biletu na warsztat okolicznościowy jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz innych Regulaminów obowiązujących w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.
2. Popularnonaukowe Warsztaty Okolicznościowe organizowane są wspólnie przez Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu oraz Rezerwującego zajęcia.
3. Popularnonaukowe Warsztaty Okolicznościowe odbywają się na terenie CNMW, w terminie wykupionym przez Rezerwującego. Całkowity czas trwania Popularnonaukowych Warsztatów Okolicznościowych to 2 godziny, na które składają się: warsztaty edukacyjne, przerwa na poczęstunek oraz wręczenie prezentów.
4. Informacje o dostępnych terminach można uzyskać w systemie sprzedaży biletów online lub pod numerem telefonu 56 690 490 90. Rezerwacji biletów na Popularnonaukowe Warsztaty Okolicznościowe można dokonać z maksymalnie 180-dniowym wyprzedzeniem, lecz nie później niż 10 dni przed planowanym terminem.
5. Ceny biletów Popularnonaukowych Warsztatów Okolicznościowych zawarte są na stronie www.mlynwiedzy.org.pl.
6. Opłaty za zamówienie należy dokonać w ciągu 1 godziny od momentu dokonania rezerwacji za pomocą dostępnego na stronie Centrum systemu płatności elektronicznej lub kasach CNMW. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, zamówienie zostaje anulowane.

7. Rezerwacje opłacone nie podlegają zmianom (terminu oraz tematu) ani zwrotom biletów.
8. Po opłaceniu rezerwacji istnieje możliwość odebrania w kasie CNMW bezpłatnych zaproszeń w ilości nie większej niż liczba uczestników warsztatu.
9. We wszystkich sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie obowiązują zapisy w pozostałych Regulaminach Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.

TR-501 RADCA PRAWNY
Michał Bonowicz

REGULAMIN PRYZYNAWANIA PROMOCYJNYCH BILETÓW WSTĘPU **ORAZ BILETÓW WSTĘPU DLA OPIEKUNÓW GRUP** **ZORGANIZOWANYCH**

Dyrektor Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu (dalej: CNMW) ustala następujące zasady przyznawania promocyjnych biletów oraz biletów wstępu dla opiekunów w cenie 1 zł.

§ 1

Bilety wstępu dla opiekunów grup zorganizowanych

1. Bilety wstępu w cenie 1 zł przysługują wychowawcom i opiekunom zorganizowanych grup, którzy korzystają ze zwiedzania wystaw CNMW i CIE, oferty zajęć w sali warsztatowej i specjalistycznych pracowni, a także innych dostępnych w danym momencie usług edukacyjnych świadczonych przez CNMW. Warunkiem przyznania biletu wstępu za 1 zł jest korzystanie z oferty CNMW wraz z grupą uczestników, którzy są pod opieką wychowawców lub opiekunów zorganizowanych grup.
2. Jako grupę zorganizowaną rozumie się w przypadku:
 - zwiedzania wystaw, grupę liczącą 10 osób i więcej,
 - warsztatów oraz pracowni multimedialnej, grupę od 15 do 30 osób,
 - pracowni fizycznej bądź biologicznej, grupę od 15 do 36 osób.
3. Na każde 5 osób w grupie przysługuje 1 opiekun, który może skorzystać z oferty CNMW po zakupie biletu w cenie 1 zł.
4. Bilety wstępu w cenie 1 zł przysługują także osobom posiadającym aktualną legitymację pilota, wydaną przez biuro podróży lub innego organizatora zorganizowanych wyjazdów turystycznych, a także przewodnikom turystycznym wycieczek grup zorganizowanych, w sytuacji gdy korzystają z oferty CNMW łącznie z grupą, w ilości nie większej niż jeden pilot/przewodnik na grupę.

§ 2

Promocyjne bilety wstępu dla grup zorganizowanych

1. O promocyjne bilety wstępu na wystawy w CNMW mogą wnioskować, na zasadach określonych w § 2 ust. 2 Regulaminu, wychowankowie/podopieczni i ich opiekunowie z instytucji działających na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, takich jak:

- dom dziecka,
- oratorium,
- hospicjum,
- pogotowie opiekuńcze,
- ośrodek terapii uzależnień,
- szkoła specjalna lub terapeutyczna,
- specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy,
- w wyjątkowych przypadkach osobno weryfikowanych przez Dyрекcję, inny podmiot prowadzący działalność na rzecz najuboższych lub wykluczonych społecznie.

Institucje te mogą być samodzielnymi podmiotami, bądź organizacjami zarządzanymi przez jednostkę samorządu terytorialnego, fundację, stowarzyszenie lub inną organizację.

2. Wniosek o promocyjne bilety wstępu powinien być złożony w formie pisemnej na adres 87-100 Toruń, ul. Łokietka 5 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: centrum@centrumnowoczesnosci.org.pl w terminie nie późniejszym, niż 30 dni kalendarzowych od daty planowanego zwiedzania CNMW. Wniosek ten powinien zawierać określenie daty planowanego zwiedzania CNMW, liczbę osób przewidzianą do zwiedzania oraz podanie nazwy instytucji, której wniosek dotyczy. CNMW zawiadomi wnioskującego o dokonaniu rezerwacji biletów bądź o odmowie tej rezerwacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Przy rozpatrzeniu wniosku CNMW kierować się będzie zasadami niniejszego Regulaminu, w szczególności postanowieniami zawartymi w punktach 3-6.

3. O promocyjne bilety wstępu ubiegać się mogą wychowankowie/podopieczni i ich opiekunowie z instytucji, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu, o ile w danym okresie liczba zgłoszeń i prośb ze strony tych instytucji pozwoli na pozytywne rozpatrzenie tych wniosków.

4. Promocyjne bilety wstępu przysługują wyłącznie mieszkańcom województwa kujawsko-pomorskiego.

5. Centrum ustala cenę umowną biletu promocyjnego na 15 złotych (słownie: piętnaście złotych brutto). Bilet uprawnia do zwiedzania wystaw w budynku CNMW (MW1) oraz w budynku CIE (MW2). Centrum zastrzega sobie zmianę ceny umownej w zależności od potrzeby i przypadku jego zastosowania.

6. CNMW zastrzega, że w okresie znacznego natężenia ruchu turystycznego (w szczególności w sezonie od 1 kwietnia do 31 sierpnia każdego roku) liczba promocyjnych biletów wstępu przyznawanych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie może być ograniczona lub wykorzystanie tych biletów może zostać odłożone na termin późniejszy.

